

- 3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.
- 3.7. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
- 3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.
- 3.9. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Неотъемлемым приложением к договору является квитанция об оплате.
- 3.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.
- 3.11. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:
- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
 - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 3.12. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами автономного учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

- 4.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:
- личные средства граждан;
 - средства предприятий, учреждений, организаций;
 - другие незапрещенные законом источники.
- 4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры.